

KẾ HOẠCH TUẦN 22 - NĂM HỌC 2025 - 2026
Từ 09/02 đến 13/02/2026

Thứ/ ngày	Nội dung công việc, người thực hiện		Trực LĐ
	Sáng	Chiều	
2 (09/02)	- Chào cờ đầu tuần, trao thưởng và tặng quà cho học sinh. - Lên lớp theo TKB	- Tổ chuyên môn triển khai kế hoạch công tác tuần (trao đổi trên nhóm tổ). - Ôn thi vào 10.	Dũng Hùng
3 (10/02)	- Lên lớp theo TKB	- Lên lớp theo TKB	Dũng Hùng
4 (11/02)	- Lên lớp theo TKB	- Bồi dưỡng HSG khối 8,9, - Ôn thi vào lớp 10	Dũng Hùng
5 (12/02)	- Lên lớp theo TKB	- Lên lớp theo TKB - Sắp xếp dọn vệ sinh, kiểm kê, bàn giao tài sản lớp học. - Phân công trực tết.	Dũng Hùng
6 (13/02)	Nghỉ tết Nguyên đán từ ngày 13/02 đến hết ngày 24/02/2026.		

CÔNG VIỆC TRỌNG TÂM TUẦN 22

- 1, Ôn định nề nếp dạy và học, tăng cường giáo dục đạo đức, lối sống, tác phong, kỉ luật, kỉ cương đối với học sinh. Thông báo lịch nghỉ tết cho học sinh và phụ huynh. Phổ biến nhắc nhở học sinh các quy định về an toàn trước, trong và sau tết.
2. Thực hiện nghiêm túc chương trình tuần 22 theo kế hoạch giáo dục, đảm bảo nề nếp trước và sau tết.
3. Thực hiện BD HSG khối 8, 9, ôn thi vào 10 theo kế hoạch.
4. khẩn trương đăng kí tài khoản cho giáo viên và học sinh tham gia nền tảng OLM (đ/c Giáp phụ trách)
5. Tiến hành sắp xếp trang thiết bị dạy học, thu dọn vệ sinh, kiểm kê tài sản, bàn giao về nghỉ tết.
6. Thực hiện trực tết và báo cáo sự việc bất thường về Phòng Văn hoá – Xã hội và Sở giáo dục kịp thời.

HIỆU TRƯỞNG

Phạm Thúc Dũng

